



Zagreb · Rijeka 2016
EUROPEAN UNIVERSITIES GAMES

EUSA

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE:
USLUGE ORGANIZACIJE SPORTSKOG DOGAĐAJA**

Zagreb, ožujak, 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA I TELEFAKSA, INTERNET ADRESA

Naručitelj je:

Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016. (u daljnjem tekstu „Javni naručitelj“, „ESI2016“).

Sjedište-adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10000 Zagreb,

MB:21010782, OIB: 47378158573

Telefon/telefaks: 01/3025 602

Internetska adresa: www.eug2016.com

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Zahtjev za objašnjenje i upite vezane uz predmet nabave zainteresirani ponuditelji mogu uputiti na elektroničku poštu: zrinko.custonja@kif.hr

Kontakt telefon za informacije o predmetnom postupku javne nabave: 01/3025 602

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi kako slijedi:

- Eurofera d.o.o., Diračje 83, Rijeka,
- Osvajač d.o.o., Strojarska 10, Zagreb,
- Luki d.o.o., Trg Ivana Kukuljevića 14, Zagreb,
- Odvjetnik Tea Žunić, Barčića 4, Rijeka,
- Theatrum Somnii d.o.o., Vrlička 31, Split,
- Viktoria d.d., Adamićeva 5, Rijeka,
- Monument d.o.o., Ružićeva 27, Rijeka,
- Croatia Banka, podružnica Rijeka,
- Cod Promet d.o.o., Dunjevac 15c, Zagreb,
- Centro Komerc d.o.o., Rijeka,
- Vinco d.o.o., Rijeka.

4. OPIS PREDMETA NABAVE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

Predmet nabave je: Usluge organizacije sportskog događaja-nogomet, u periodu 13.-19.7.2016. Muški turnir: 16 ekipa, Ženski turnir: 12 ekipa. Sistem natjecanja za muški i ženski turnir je sljedeći: grupna faza natjecanja, kup sistem natjecanja i razigravanja za plasman. Ukupni okvorni broj utakmica za muški turnir je 48 utakmica, a za ženski turnir je 28.

Naručitelj je naveo okvorni broj utakmica i treninga, jer u trenutku objave nadmetanja nije u mogućnosti znati točan broj. Stvarna količina može biti veća ili manja od navedene uz napomenu da ukupna plaćanja ne mogu biti veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Detaljan opis usluge je kako slijedi:

Pružatelj usluge dužan je za potrebe utakmica osigurati:

- Nogometne terene s prirodnom travom (4 za natjecanje i 3 za trening muških ekipa; 4 za natjecanje i 2 za trening ženskih ekipa), koji će biti raspoloživi od 11. srpnja do 20. srpnja 2016.g. i to isključivo za potrebe Europskih sveučilišnih igara. (dimenzije terena od 100m x 60m do 110m x 70 m). Svaki teren mora imati dva gola, s razmakom između vratnica 732 cm, s gredom na visini 244 cm. Vertikalna i horizontalna signalizacija, kao i ostale oznake na igralištu trebaju biti prema službenim pravilima FIFA-e/UEFA-e.
- Svaki sportski objekt treba sadržavati minimalno dvije svlačonice.
- Pripremu terena za utakmicu (košnja terena, označavanje linija, postavljanje kutnih zastavica, čišćenje sjedalica u VIP sektoru i na tribinama, snimanje utakmice kamerom, dostava 3 DVD-a sa snimkom utakmice)
- Pripremu svlačionica za momčadi (čišćenje prije i poslije svake utakmice, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, stol za masažu, voće za svaku momčad, doprema dovoljne količine vode za piće za svaku momčad, doprema po 10 lopti i pomagala za zagrijavanje za svaku momčad.

- Pripremu svlačionice za suce utakmice (čišćenje prije i poslije svake utakmice, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, voće, doprema dovoljne količine vode za piće)
- Dovoljan broj parkirnih mjesta za službena vozila natjecanja (minimalno 2)
- Sobu za delegata i zapisničara utakmice opremljenu PC, printerom, fax uređajem i besplatnim pristupom internetu
- Osam (8) sakupljača lopti
- Osiguravanje 4 nosača bolničkih nosila kraj terena čija je funkcija prenošenje ozlijeđenog igrača sa terena. To ne podrazumijeva osiguravanje medicinske službe koje je dužan osigurati Naručitelj.
- Domaćina u VIP prostoru koji dočekuje i poslužuje VIP goste.

Pružatelj usluge dužan je za potrebe treninga osigurati:

- Pripremu terena za trening (košnja terena, označavanje linija, postavljanje kutnih zastavica, čišćenje sjedalica u VIP sektoru i na tribinama)
- Pripremu svlačionica za momčadi (čišćenje prije i poslije svakog treninga, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, stol za masažu, doprema dovoljne količine vode za piće u bocicama za svaku momčad, doprema po 10 lopti i pomagala za održavanje treninga za svaku momčad)
- Dovoljan broj parkirnih mjesta za službena vozila natjecanja (minimalno 2)
- Četiri (4) sakupljača lopti
- Domaćina za prijem momčadi i pratećeg osoblja

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je i vidljiva je u priloženom Troškovniku (prilog 4).

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Usluge iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi.

Evidencijski broj nabave: IIB-2016-1

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljeni su i stavljeni na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja www.eug2016.com dana 25. ožujka 2016.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina ovog predmeta nabave je razvidna iz opisa usluge i priloženog troškovnika (prilog 4).

7. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja ovog predmeta nabave je: u vremenu održavanja nogometnih utakmica i to 13. - 19.7.2016.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno: 388.000,00 kn (bez PDV-a)

9. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Zagreb, odnosno lokacije održavanja Europskih sveučilišnih igara Zagreb – Rijeka 2016.

11. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj podnosi ponudu za cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje dijelova predmeta nabave.

12. JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku bankarske garancije. Ponuditelj je obvezan dostaviti traženo jamstvo i to u iznosu od **18.000,00 (osamnaestisuća kuna)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. **Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.**

VAŽNO: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** NAVESTI ovih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijena s PDV-om) s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja tog ugovora.

13. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

13.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

13.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije** (prilog 3).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, kao i ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

13.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda gore spomenuta, ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, kao i ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

13.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. stavka1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno kao i za podizvoditelja.

13. 2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13.2.1. Težak profesionalni propust

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je ponuditelj i/ili osoba**

ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje djelatnosti koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

14. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

14.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

14.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvodom odnosno izjavom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave zahtjeva za dostavu ponuda na internet stranicama javnog naručitelja**).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti.

NAPOMENA:

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici kao i sve ostale dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

15. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Prilog 1.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

16. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG PODIZVODITELJA na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Prilog 2.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Propisani tekst zahtjeva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog zahtjeva te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponudu sačinjavaju slijedeći dokumenti:

- **popunjeni ponudbeni list** (obrazac u privitku)
- **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- **traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u zahtjevu)
- **izjave** (prema naznačenom u zahtjevu za prikupljanje ponuda – koristiti obrasce iz privitka ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- **popunjeni troškovnik**
- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude** (ukoliko ih ima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 9/1 ili obrnuto 1/9. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapечатiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

18. DOSTAVA PONUDE, IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, navedenim evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se **ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Adresa za dostavu ponude:

Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016.

Trg Dražena Petrovića 1, 10000 Zagreb.

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi sjedišta naručitelja.

19. ALTERNATIVNE PONUDE

U ovom nadmetanju alternativne ponude nisu dopuštene.

20. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

21. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

22. ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: **Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016.**, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Ukoliko Ponuditelj ima Podizvoditelje onda on mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

Naručitelj je naveo okvirne količine predmeta nabave. Obzirom da je u troškovniku navedena okvirna količina, stvarna konzumirana količina usluge može biti različita od navedene.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenju vrijednost nabave.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

25. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

26. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **13. travnja 2016. do 11.00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016., Trg Dražena Petrovića 1, 10000 Zagreb ili predati neposredno na adresu sjedišta naručitelja (svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 9.45 do 11h)

Ukoliko se neki od dijelova Dio/Dijelovi ponude koji dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na navedenu adresu ili dostaviti neposredno.

Otvaranje će se održati po isteku roka za dostavu ponuda u prostorijama naručitelja 13. travnja 2016. u 11:00 sati. Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

27. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponuda isključiti ponude sukladno članku 67. i 68. Zakona.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset dana kod nabave male vrijednosti od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavka 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

28. POUKA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Sukladno članku 149. Zakona žalba se izjavljuje DKOM-u u roku 5 dana u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku 5 dana i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Ponudbeni list

U predmetu nabave usluge USLUGE ORGANIZACIJE SPORTSKOG DOGAĐAJA

Evidencijski broj IIB-2016-1

1. PONUDITELJ:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

2. NARUČITELJ:

Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016.
Sjedište-adresa: Trg Dražena Petrovića 1, 10000 Zagreb,
MB:21010782, OIB: 47378158573
Telefon/telefaks: 01/3025 602
Internetska adresa: www.eug2016.com

3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	

IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

***ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice**

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

NAPOMENA: svi članovi zajednice ponuditelja **obavezno prilažu popunjeni prilog ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – PRILOG 1)**

4. PODACI O PODIZVODITELJU

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv i sjedište podizvoditelja:	
Adresa podizvoditelja:	
OIB:	
Odgovorna osoba podizvoditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	

***ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima podizvoditelja**

NAPOMENA: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – PRILOG 2)**

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

a sukladno opisu predmeta nabave u ovom Zahtjevu a sve sukladno jediničnim cijenama navedenima u troškovniku koji čini sastavni dio ove ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. NAČIN PLAĆANJA:

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: **Europske sveučilišne igre Zagreb-Rijeka 2016.**, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Ukoliko Ponuditelj ima Podizvoditelje onda on mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

Naručitelj je naveo okvirne količine predmeta nabave. Obzirom da je u troškovniku navedena okvirna količina, stvarna konzumirana količina usluge može biti različita od navedene.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenju vrijednost nabave.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2016.

PRILOG 1

(DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA)

1. Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

2. Predmet, količina, vrijednost i postotni dio usluge koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

<i>Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja</i>	<i>Ukupna vrijednost dijela ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (bez PDV-a)</i>	<i>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja: (%)</i>

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PRILOG 2

(DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG PODIZVODITELJA POSEBNO)

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Predmet, količina, vrijednost i postotni dio usluge koji će izvršavati podizvoditelj:

<i>Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi koje će izvršavati podizvoditelj</i>	<i>Ukupna vrijednost dijela ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj (bez PDV-a)</i>	<i>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj: (%)</i>

PRILOG 3

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem

IZJAVU

Kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da niti protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____, 2016. godine.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK (prilog 4)**Usluga organizacije sportskog događaja - nogomet**

r. b r	naziv usluge	okvirni broj utakmica /treninga	jedinica mjere - utakmica /trening	jedinična cijena-kn	ukupno - kn
a	b	c	d	e	f=e*e
1	UTAKMICA Usluge organizacije sportskog događaja - sukladno navedenom popisu: <ul style="list-style-type: none">• Nogometne terene s prirodnom travom (4 za natjecanje i 3 za trening muških ekipa; 4 za natjecanje i 2 za trening ženskih ekipa), koji će biti raspoloživi od 11. srpnja do 20. srpnja 2016.g. i to isključivo za potrebe Europskih sveučilišnih igara. (dimenzije terena od 100m x 60m do 110m x 70 m). Svaki teren mora imati dva gola, s razmakom između vratnica 732 cm, s gredom na visini 244 cm. Vertikalna i horizontalna signalizacija, kao i ostale oznake na igralištu trebaju biti prema službenim pravilima FIFA-e/UEFA-e.• Svaki sportski objekt treba sadržavati minimalno dvije svlačionice.• Pripremu terena za utakmicu (košnja terena, označavanje linija, postavljanje kutnih zastavica, čišćenje sjedalica u VIP sektoru i na tribinama, snimanje utakmice kamerom, dostava 3 DVD-a sa snimkom utakmice)• Pripremu svlačionica za momčadi (čišćenje prije i poslije svake utakmice, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, stol za masažu, voće za svaku momčad, doprema dovoljne količine vode za piće za svaku momčad, doprema po 10 lopti i pomagala za zagrijavanje za svaku momčad.• Pripremu svlačionice za suce utakmice (čišćenje prije i poslije svake utakmice, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, voće, doprema dovoljne količine vode za piće)• Dovoljan broj parkirnih mjesta za službena vozila natjecanja (minimalno 2)• Sobu za delegata i zapisničara utakmice opremljenu PC, printerom, fax uređajem i besplatnim pristupom internetu• Osam (8) sakupljača lopti• Osiguravanje 4 nosača bolničkih nosila kraj terena čija je funkcija prenošenje ozlijeđenog igrača sa terena. To ne podrazumijeva osiguravanje medicinske službe koje je dužan osigurati Naručitelj.	76	kom		

	<ul style="list-style-type: none"> • Domaćina u VIP prostoru koji dočekuje i poslužuje VIP goste. 				
2	<p>TRENING Pružatelj usluge dužan je za potrebe treninga osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremu terena za trening (košnja terena, označavanje linija, postavljanje kutnih zastavica, čišćenje sjedalica u VIP sektoru i na tribinama) • Pripremu svlačionica za momčadi (čišćenje prije i poslije svakog treninga, osiguravanje dovoljne količine tople vode za tuširanje, stol za masažu, doprema dovoljne količine vode za piće u bočicama za svaku momčad, doprema po 10 lopti i pomagala za održavanje treninga za svaku momčad • Dovoljan broj parkirnih mjesta za službena vozila natjecanja (minimalno 2) • Četiri (4) sakupljača lopti • Domaćina za prijem momčadi i pratećeg osoblja 	84	kom		
		UKUPNO KN			
		PDV - KN			
		SVEUKUPNO S PDV-om			

U _____ 2016. godine

MP _____
(potpis odgovorne osobe
ponuditelja)